

RELAZIONE FINALE
FUNZIONE STRUMENTALE AREA 7
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE LINGUE STRANIERE
a.s. 2023-2024

Prof.^{ssa} Magliocco Concetta
Prof.^{ssa} Varisco Teresa Maria

Le Sottoscritte, Magliocco Concetta e Varisco Teresa Maria, rispettivamente Docente di Lingua e Cultura Inglese e Lingue e Cultura Francese nelle sezioni K e M del Liceo Linguistico, individuate per quest'anno scolastico 2023/2024 quali Funzione Strumentale Area 7: *Organizzazione e sviluppo delle lingue straniere*, con delibera n°1 dell'8 settembre 2023, presentano il resoconto e la documentazione delle attività espletate nel corso dell'anno, in relazione alla funzione conferita.

Abbiamo cercato di svolgere al meglio quest'incarico mettendo in atto una sana e proficua collaborazione sia con il nostro Dirigente Scolastico, prof. Di Fatta, che con la nostra DSGA, Dott.^{ssa} Sciarba.

L'obiettivo principale è stato mettere in campo azioni concrete di promozione e sviluppo delle lingue straniere per sostenere e incoraggiare i nostri alunni.

Abbiamo cercato di coinvolgere gli studenti a prendere coscienza che la lingua non è solo uno strumento ma la porta d'accesso per comprendere una cultura, un popolo e quindi l'altro. Pertanto, conoscere una lingua straniera non è importante solo per l'aspetto didattico ma anche per la formazione del cittadino europeo.

Tutte le attività sono state costantemente monitorate e quanto previsto ad inizio anno scolastico è stato portato a termine.

Il confronto con gli altri colleghi del Dipartimento di Lingue ed anche con la Referente Esabac, per quanto attiene al francese, è stato continuo ed ha rappresentato uno stimolo per la realizzazione di ogni azione.

Attività comuni alle lingue

- Accoglienza alunni primo anno e presentazione Liceo Linguistico
- Confronto con il DS e la DSGA per le attività che si prevedeva di realizzare (giornata delle lingue, certificazioni, stage, concorso di scrittura creativa)
- Organizzazione e coordinamento delle attività per la giornata delle lingue straniere che ha visto coinvolte le classi prime del Liceo Linguistico e del LES presso la sala Teatro "Karol Wojtyła" del nostro Istituto
- Giornata delle lingue presso la sede del British Institutes di Palermo
- Partecipazione agli OPEN DAYS organizzati nel nostro Istituto
- Elaborazione documentazione permessi per partecipazione a stage
- Redazione di tutte le circolari riguardanti le attività delle Lingue Straniere
- Contatti con Referente Orientamento e PNRR
- Contatti con agenzie di viaggio per la realizzazione di Stages Linguistici in Francia, Malta e Spagna
- Raccolta preventivi Stages e scelta delle mete
- Ripetuti contatti con gli alunni e con l'ufficio acquisti per tutte le procedure amministrative e burocratiche finalizzate all'avvio dei corsi per le certificazioni
- Ripetuti contatti con l'ufficio acquisti per monitoraggio pagamenti degli alunni in merito agli Stages Linguistici

- Elaborazione del Regolamento del 1° concorso di Scrittura Creativa...in lingua straniera
- Valutazione dei lavori pervenuti relativamente al concorso di Scrittura Creativa
- Organizzazione cerimonia conferimento premi concorso di Scrittura Creativa

Attività mesi di Ottobre - Giugno

Inglese

- Elaborazione bando per individuare la scuola per le certificazioni di Inglese
- Commissione valutazione delle scuole di certificazione per la Lingua Inglese
- Contatti con il Dott. Cucinella, responsabile del British Institutes di Palermo
- Redazione delle circolari relative all'organizzazione dei corsi extracurricolari pomeridiani di inglese finalizzati alla preparazione agli esami Cambridge livello A2-B1-B2
- Confronto continuo con i Docenti di Inglese per incentivare gli alunni alla partecipazione ai corsi
- Raccolta delle richieste degli alunni di tutti gli indirizzi di studio
- Costanti contatti, nella fase iniziale, con i Docenti di Inglese per formazione di 8 classi di livello linguistico: 1 corso di A2, 4 corsi di B1 e 3 corsi di B2
- Organizzazione calendario degli incontri elaborati in collaborazione con il British Institutes per 8 classi
- Monitoraggio dei corsi di preparazione agli esami per certificazione Cambridge che ha visto coinvolti 132 alunni di tutti gli indirizzi di studio
- Coordinamento delle attività e monitoraggio dei pagamenti quote iscrizione degli alunni per sostenere gli esami
- Avvio dei corsi pomeridiani il 5 febbraio 2024
- Creazione di gruppi WhatsApp, per un costante monitoraggio dei corsi, per fornire chiarimenti e seguire gli alunni durante la frequenza dei corsi e per gli esami
- Contatti con i Docenti madrelingue che hanno tenuto i corsi
- Resoconto mensile delle ore effettuate per ciascun corso di Lingua Inglese per il relativo pagamento
- Visione del musical: "Alice in wonderland" presso il Teatro Golden
- Contatti continui con l'Agenzia aggiudicatrice dell'organizzazione dello Stage a Malta per la realizzazione di un programma adeguato alle esigenze dei nostri alunni

Francese

- Ripetuti contatti con la Dott.^{ssa} Marino, responsabile del Certificazioni DELF dell'Institut Français de Palerme
- Redazione delle circolari relative all'organizzazione dei corsi extracurricolari pomeridiani di francese finalizzati alla preparazione agli esami del Delf scolaire- livello B1 e B2
- Confronto continuo con i Docenti di Francese per incentivare gli alunni alla partecipazione ai corsi
- Raccolta delle richieste degli alunni
- Formazione dei gruppi e organizzazione del calendario degli incontri elaborato in collaborazione con l'Institut français
- Organizzazione e monitoraggio dei corsi di preparazione agli esami che hanno visto coinvolti 46 alunni del L. L., del LES ed anche un'alunna del L.S.U, divisi in due corsi
- Avvio dei corsi pomeridiani il 19 gennaio 2024

- Coordinamento delle attività e monitoraggio dei pagamenti quote iscrizione degli alunni per sostenere gli esami
- Creazione di gruppi WhatsApp, per un costante monitoraggio dei corsi, per fornire chiarimenti e seguire gli alunni durante la frequenza dei corsi e per gli esami
- Contatti tramite mail con le Docenti madrelingue che hanno tenuto i corsi, le proff.^{ss} Emmanuelle Bouhours e Morgane Corre
- Contatti continui con l'Agenzia aggiudicatrice dell'organizzazione dello Stage a Nizza per la realizzazione di un programma adeguato alle esigenze dei nostri alunni
- Promozione della visione di film in lingua originale francese
- Supporto agli studenti Esabac per le attività del Trans'Alp e di accoglienza degli alunni stranieri
- Supporto per organizzazione attività del Docente Francese, prof. Echaichi dell'Académie de Lyon, presso il nostro istituto nel mese di febbraio
- Supporto agli studenti della sezione Esabac che hanno partecipato a concorsi indetti dall'Institut Français e dall'AMOPA

Spagnolo

Per quanto attiene la Lingua Spagnola, i Docenti della disciplina

- hanno organizzato i corsi di preparazione per le certificazioni DELE
- hanno proposto agli alunni lo spettacolo teatrale in Lingua Spagnola "24 de Marzo de 1976. Argentina"
- hanno proposto agli alunni lo spettacolo teatrale in Lingua Spagnola "Picasso" a cura di Materlingua
- hanno organizzato *Talleres didácticos* con l'Istituto Cervantes

CONCLUSIONI

Per concludere, vorremmo sottolineare come la nostra collaborazione sia stata sempre fattiva e propositiva in uno scambio continuo di idee per valorizzare al massimo lo studio delle Lingue Straniere e per risolvere i problemi che via via si presentavano.

Sicuramente tale collaborazione ha favorito la crescita umana e professionale di entrambe.

Un ringraziamento sentito va alla DSGA, la Dott.^{ssa} Sciarba, che ha sempre accolto e facilitato le nostre richieste ed anche al personale dell'ufficio acquisti che ci ha supportate nelle fasi iniziali della realizzazione di tutti gli interventi messi in atto.

Infine, un ringraziamento particolare al DS, prof. Di Fatta, che si è sempre mostrato disponibile al confronto e ha sostenuto con entusiasmo le iniziative.

F.S. area 7

Prof.^{ssa} Magliocco Concetta

Concetta Magliocco

Prof.^{ssa} Varisco Teresa Maria

Teresa Maria Varisco

Palermo, 5 giugno 2024