

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita" di PALERMO
Prot. 0017773 del 15/10/2024
VI (Uscita)



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

"Regina Margherita"



Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO
Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5
Tel. 091.334424 / 334043
papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it
www.liceoreginamargherita.edu.it



Delega per il Docente Responsabile della Biblioteca

Alla Prof.ssa Cascio Rosaria
SEDE

Il sottoscritto prof. Domenico Di Fatta nato a Campofelice di Roccella (PA) il 01/05/1960 - C.F. DFTDNC60E01B532T in qualità di Dirigente Scolastico dell'*ISTITUTO MAGISTRALE STATALE* "Regina Margherita" - P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO

Visto l'Art. 25 c.5 D. Lgs 165/2001;

Ritenendo che Lei possenga i requisiti professionali e l'esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate, La delego quale

Responsabile della Biblioteca – Plesso Centrale

attribuendoLe tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

In tale veste, nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitole, in qualità di "Responsabile della Biblioteca", sarà suo compito sovrintendere alla attività lavorativa e garantire l'attuazione delle direttive ricevute.

La delega conferita, riguarda il coordinamento generale dell'unità produttiva, ed in particolare:

- Coordinamento e gestione organizzativa del laboratorio
- Rapporti con la Dirigenza dell'Istituto e gli uffici di segreteria
- Coordinamento ed attuazione, nel laboratorio, della normativa di igiene e sicurezza sul lavoro e delle relative disposizioni aziendali

L'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate sarà garantita dal DSGA.

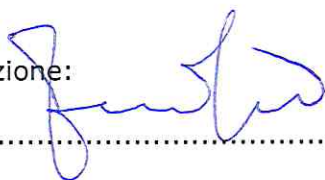
La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa ed in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale: dello Stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e degli accordi aziendali.

Le rammento inoltre che, in riferimento alla delega in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 in qualità di "preposto", secondo le sue attribuzioni e competenze, ha l'obbligo di:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare il sottoscritto;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al sottoscritto sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare i corsi di formazione ed aggiornamento, che sarà mia cura assicurarle, relativamente a:
 - compiti del preposto in materia di salute e sicurezza del lavoro.
 - principali soggetti coinvolti e i relativi obblighi;
 - definizione e individuazione dei fattori di rischio;
 - valutazione dei rischi;
 - individuazione delle misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione

Sarà mia cura provvedere all'immediata pubblicizzazione della presente delega a tutto il personale interessato.

per accettazione:



Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Di Fatta



NB

Lo schema di delega può essere variato in relazione alle funzioni attribuite nell'ambito del coordinamento organizzativo e didattico (anche dettagliando ogni singola delega), ma non può essere variato nella parte riguardante igiene e sicurezza del lavoro in quanto predefinito dallo stesso D. Lgs. 81/2008.