

Piattaforma didattica Liceo Magistrale Statale Regina Margherita

www.liceoreginamargheritapa.it

Docenti

- Come mi iscrivo in piattaforma?
- L'iscrizione è autonoma. Basta cliccare in alto a destra su "login", quindi su "E' la prima volta che accedi qui?" e potrai creare username e password.

- Come posso inserirmi nelle mie classi?
- Nessuno può iscriversi autonomamente nelle proprie classi. Bisogna chiedere ad un docente già inserito in quella classe. I docenti infatti possono aggiungere o eliminare docenti, studenti e assistenti

- Come aggiungo un collega, un docente o un assistente nelle mie classi?
- Devo entrare in una delle mie classi e cliccare, a sinistra nel menu, su *partecipanti*, quindi su *Iscrivi utenti*.

The screenshot displays the user interface of the platform. On the left, a vertical sidebar menu is visible with the following items: '1H 21/22', 'Partecipanti' (highlighted in blue), 'Badge', 'Competenze', 'Valutazioni', 'Introduzione', 'Comunicazioni del Consiglio di Classe', and 'Matematica'. The main content area shows the 'Partecipanti' page for the class '1H 21/22'. At the top right of this page, there is a gear icon and a minus sign. Below this, there is a button labeled 'Iscrivi utenti'. A red arrow points from the 'Iscrivi utenti' button in the text above to the gear icon in the screenshot. Another red arrow points from the 'Partecipanti' menu item in the sidebar to the 'Iscrivi utenti' button in the main content area.

Quindi digita i nomi, attribuisce un ruolo e clicca su *Iscrivi utenti*. E' possibile inserire diversi utenti durante una sola operazione.

Iscrivi utenti ×

Opzioni di iscrizione

Seleziona utenti

× Domenico Di Fatta codifatta@libereregina.margherita.edu.it

× Luigi Di Bartolo LuigiDiBartolo@libereregina.margherita.edu.it × Antonia Neri AntoniaNeri@libereregina.margherita.edu.it

▼

Assegna ruolo

⇅

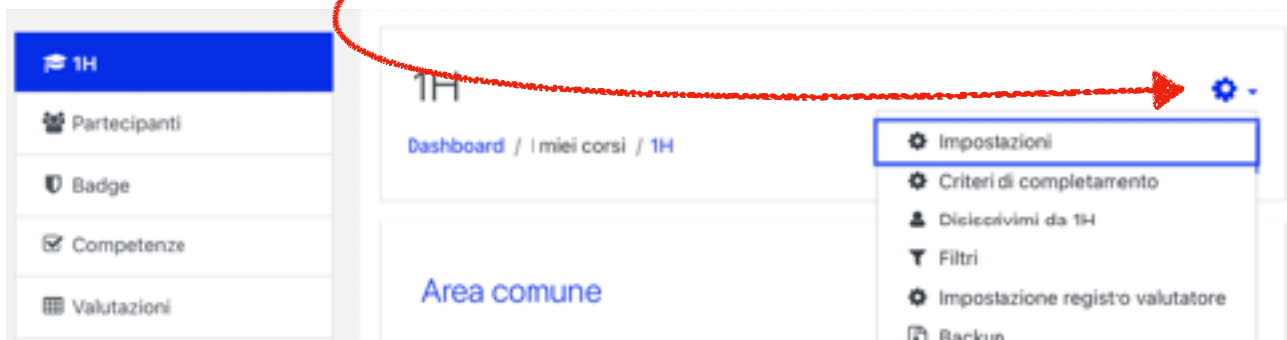
[Visualizza più elementi...](#)

Iscrivi utenti Annulla

Coordinatori

Come aggiorno le mie classi?

Semplice: occorre rinominarle: la prima diventerà una seconda, la seconda una terza e così via. Clicca sulla rondellina e quindi su *Impostazioni*.



Quindi modifichiamo:

Modifica impostazioni del corso

[▶ Espandi tutto](#)

▼ Generale

Titolo del corso



1H

Titolo abbreviato



1H

in

Modifica impostazioni del corso

[▶ Espandi tutto](#)

▼ Generale

Titolo del corso



2H 24/25

Titolo abbreviato



2H 24/25



IMPORTANTE: tutto maiuscolo, prima la classe poi la sezione (senza spazi in mezzo) quindi (dopo uno spazio) 21/22.

- Devo controllare gli iscritti in quelle classi?
- Sì. E' auspicabile che il coordinatore - così come ogni docente della classe - **monitori frequentemente** che i docenti, gli assistenti e gli studenti siano **tutti e gli esclusivi** frequentanti della classe. Dovrò quindi eliminare gli eventuali respinti del precedente anno scolastico e aggiungere i nuovi iscritti.
- Cosa faccio se mi trovo iscritto in classi non più mie?
- Mi autoelimino da quella classe cliccando sulla rondellina e quindi su *Disiscrivimi da...*

