



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"REGINA MARGHERITA"**

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale — Liceo Linguistico - Liceo Musicale

P. tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO - Cod. Fisc. 80019900820

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V

e-mail: papm04000v@istruzione.it

Circ. n. 94

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita" di PALERMO
Prot. 0016150 del 01/10/2024
V-7 (Uscita)

Ai Genitori/Esercenti patria potestà

Ai Docenti

Al personale ATA

Alla DSGA

Agli Atti

All'Albo di Istituto

OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI SALVAVITA E INDISPENSABILI A SCUOLA

In applicazione di quanto stabilito nella nota N 2312/Dip/Segr del 25/11/2005 in materia di somministrazione di farmaci a scuola si trasmette il protocollo per la somministrazione dei farmaci in ambiente scolastico.

PREMESSA

La somministrazione dei farmaci a scuola è riservata esclusivamente a situazioni di EFFETTIVA e ASSOLUTA NECESSITA', determinata dalla presenza di patologie croniche invalidanti e/o di patologie acute pregiudizievoli della salute ed è riferita alle seguenti situazioni:

- continuità terapeutica per il trattamento di una patologia cronica, intesa come terapia programmata e improrogabile per il trattamento di una patologia cronica (es. diabete);
- somministrazione di farmaci in seguito ad una emergenza, intesa come manifestazione acuta correlata ad una patologia cronica nota che richiede interventi immediati (es. crisi epilettica);

Condizione necessaria alla somministrazione del farmaco è la presenza di una CERTIFICAZIONE attestante lo stato di malattia dell'alunno indicante la prescrizione della terapia specifica di cui necessita.

Il personale scolastico in via del tutto volontaria può somministrare farmaci a condizione che tale somministrazione non debba richiedere il possesso di cognizioni di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

IL PERCORSO OPERATIVO:

La famiglia:

- formula richiesta al Dirigente Scolastico fornendo la certificazione dello stato di malattia ed il relativo Piano terapeutico redatti dal medico del servizio pubblico che ha in carico il soggetto, allegando eventuale documentazione integrativa utile (es. prospetti per utilizzazione, conservazione del farmaco, ecc) da consegnare presso la Segreteria della Scuola;
- autorizza il personale della scuola a somministrare il farmaco secondo le indicazioni del Piano terapeutico e **lo solleva da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso;**
- fornisce alla scuola il farmaco, in confezione integra da conservare a scuola e l'eventuale materiale necessario per la somministrazione, provvedendo al loro regolare approvvigionamento in seguito all'avvenuto consumo e/o in prossimità della data di scadenza; al termine dell'anno scolastico si impegna a ritirare da scuola i farmaci;
- si impegna a comunicare tempestivamente al Dirigente Scolastico eventuali variazioni al Piano terapeutico, formalmente documentate dal medico responsabile dello stesso;

Il Dirigente Scolastico:

- acquisisce dai genitori la richiesta individuale d'intervento, la certificazione medica e le eventuali successive variazioni;
- informa il consiglio di classe, ed il Personale della Scuola;

- trasmette, mediante PEC, le richieste pervenute sia alla ASL competente del territorio e, per conoscenza alla ASP;
- individua gli operatori scolastici disponibili ad intervenire nelle diverse casistiche;
- verifica le condizioni atte a garantire una corretta modalità di conservazione del farmaco ed il rispetto delle indicazioni presenti nel certificato;
- se necessario richiede la collaborazione della ASL territorialmente competente in caso di criticità relative l'attuazione del Piano terapeutico
- garantisce la tutela della privacy.

Il personale scolastico:

- esprime SU BASE VOLONTARIA la propria disponibilità a somministrare il farmaco salvavita e/o indispensabile secondo quanto previsto dal Piano terapeutico compilando l'apposito MODULO - disponibilità alla somministrazione del farmaco;
- concorda con il Dirigente Scolastico le condizioni atte a garantire una corretta modalità di conservazione del farmaco;
- si attiene scrupolosamente alle indicazioni contenute nel piano terapeutico;

VALIDITA' La richiesta dei genitori deve essere presentata al Dirigente Scolastico ad ogni cambio di ciclo scolastico e anche in caso di trasferimento/passaggio ad altra Istituzione scolastica.

SCADENZE

Le famiglie sono invitate a consegnare le richieste in Segreteria -e tutta documentazione prima dell'inizio dell'anno scolastico.

La famiglia è consapevole che nel caso in cui la somministrazione sia effettuata da personale scolastico resosi disponibile, lo stesso non possiede né competenze né funzioni sanitarie.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Di Fatta

D.LGS. 82/2005 e ss.mm.ii. e sostituisce Il documento è firmato digitalmente ai sensi del il documento cartaceo con firma autografa

Allegato 1: modello di adesione per il personale

Al Dirigente Scolastico del liceo "Regina Margherita "Palermo

Disponibilità per la somministrazione farmaci alunni

Il/La sottoscritto/a _____ docente/ATA
_____ presso la scuola _____
formazione primo soccorso _____ SI [] NO []

considerata la richiesta dei genitori dell'alunno XXXXXX della classe XXXXX

Dichiara

– la propria disponibilità alla somministrazione dei farmaci per la terapia quotidiana e/o del farmaco salvavita per situazioni di emergenza, secondo le modalità indicate nella documentazione medica prodotta.

- la propria disponibilità a partecipare, a titolo volontario, a un incontro di formazione sulla somministrazione di farmaci a scuola.

DATA ____/____/____

FIRMA _____