



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“Regina Margherita”



Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale / Musicale / Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO
Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5
Tel. 091.334424 / 334043
papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it
www.liceoreginamargherita.edu.it



Circ. N. 15-2024

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita" di PALERMO
Prot. 0014204 del 12/09/2024
VI (Uscita)

Al Personale Scolastico
Al sito web dell'Istituto

Oggetto: UTILIZZO DEI DPI NELLA SCUOLA.

Si intende per Dispositivo di Protezione Individuale (DPI) qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne per la sicurezza o per la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

I DPI quindi devono essere impiegati (*art 75 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.*) quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi o sistemi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro. I DPI nella scuola devono essere utilizzati dai collaboratori scolastici e dagli assistenti tecnici nei momenti di esposizione ad agenti chimici, cioè durante le attività di pulizia dei locali con i prodotti forniti o durante il trasporto di arredi e/o di oggetti.

I collaboratori scolastici e gli assistenti tecnici, in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 20, comma 2, lettera d) del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., **DEVONO INDOSSARE** i DPI messi a loro disposizione, pena un'eventuale sanzione prevista dall'articolo sopra riportato o dal regolamento scolastico.

I collaboratori scolastici **DEVONO** inoltre:

- Utilizzare i DPI in modo personale.
- Utilizzare i DPI in modo proprio e solo in ambito lavorativo; è

assolutamente vietato l'utilizzo di DPI in ambito privato.

- Custodire i DPI, al termine delle attività, negli appositi spazi individuati; è assolutamente vietato portare fuori dalla scuola i DPI forniti.
- Mantenere i DPI in un buono stato.
- Non apportare ai DPI modifiche di propria iniziativa.
- Non danneggiare i DPI in modo premeditato.
- Controllare la periodicità della sostituzione dei DPI, come indicato dal produttore nell'apposita documentazione tecnica o informarsi con il DSGA.
- Segnalare difetti o inconvenienti, rilevati durante l'uso dei DPI, al preposto o al DSGA o al Dirigente scolastico.
- Consegnare i DPI per l'eventuale sostituzione se risultano danneggiati, la mancata consegna del DPI per la sostituzione comporterà che il lavoratore dovrà reintegrare il DPI fornito a proprie spese.
- Chiedere al Dirigente per la sicurezza o al DSGA o al Dirigente scolastico il reintegro dei DPI una volta usurati e non più idonei, la mancata consegna del DPI per la sostituzione comporterà che il lavoratore dovrà reintegrare il DPI fornito a proprie spese.

Le modalità di utilizzo dei DPI da parte dei collaboratori scolastici verranno controllate, quando ritenuto opportuno, dai Dirigenti per la sicurezza (DSGA, Fiduciari di plesso, Collaboratori del DS) o dal Dirigente scolastico e potrà essere erogata un'eventuale sanzione all'inosservanza della presente circolare.

Non appare superfluo precisare che ogni lavoratore dovrà ottemperare a quanto prescritto dal D.Lgs. 81/08 e tutti i lavoratori dovranno sempre indossare un abbigliamento consono alle attività svolte evitando di indossare scarpe aperte non idonee allo svolgimento delle proprie mansioni o che comportino rischi di scivolamento.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Di Fatta

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*