



Ministero dell' Istruzione,
ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO
Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V – Cod. Univoco: UFCXJ5
Tel. 091.334424 / 334043
papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it
www.liceoreginamargherita.edu.it

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"Regina Margherita" di PALERMO
Prot. 0005908 del 03/04/2023
VI (Uscita)

Al sito Web dell'Istituto
www.liceoreginamargherita.edu.it

DISCIPLINARE DELLA TRATTIVA DIRETTA

DECRETO N. 232 del 27/07/2021 – Ampliamento dell'offerta formativa dei licei musicali attraverso attivazione di corsi extra curriculari ad indirizzo jazzistico e nei nuovi linguaggi musicali

Professione jazz: suonare, comporre, vivere il jazz!
CUP: B79I22009960001 - CIG n. 974903562F

ACQUISTO STRUMENTI MUSICALE E ACCESSORI

ART. 1 – OGGETTO.

L'Istituto Magistrale Statale “Regina Margherita” intende acquistare strumenti musicali e accessori per la realizzazione del progetto “**Professione jazz: suonare, comporre, vivere il jazz!**”, mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. N. 50/2016, D.Lgs n. 56/2017, D.A 7753/2018 e dell'art.1 c. 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020, così come modificato dalla Legge di conversione n. 120/2020, utilizzando la piattaforma MEPA. La fornitura è soggetta alle norme e condizioni previste dal presente disciplinare, oltre che dalle Leggi nazionali e comunitarie vigenti, nella materia oggetto dell'appalto. La suddetta fornitura, avente le caratteristiche indicate nel capitolato tecnico della presente trattativa diretta, deve effettuarsi in conformità con le direttive e la normativa Europea. L'offerta

economica dovrà essere redatta, tenendo conto del presente disciplinare e del capitolato tecnico della presente trattativa diretta.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico dovrà presentare l'offerta nel Mercato Elettronico secondo le modalità ivi previste. L'operato economico dovrà presentare, pena esclusione, la seguente documentazione:

- a) Allegato A "Dichiarazione Sostitutiva" debitamente compilata e sottoscritta;
- b) Modulo Comunicazione di cui all'art. 3, comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari" debitamente compilato e sottoscritto;
- c) Copia del Disciplinare di Gara e del capitolato tecnico sottoscritto per accettazione incondizionata;
- d) Offerta economica (data dal sistema MEPA);
- e) Fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta;
- f) DGUE in formato elettronico e firmato digitalmente.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui sopra, e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelli afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. La fornitura richiesta non dovrà in alcun modo essere affidata, ceduta o "subappaltata" ad altri operatori economici, ma dovrà essere gestita direttamente. La durata della validità dell'offerta, in ogni caso, non dovrà essere inferiore a 90 giorni. L'operatore economico dovrà rispettare le caratteristiche richieste di cui al presente Disciplinare di gara, Capitolato tecnico e relativi allegati.

Art. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata firmata digitalmente tramite portale ME.PA., entro la data e l'ora, indicata nel sistema.

Art. 4 –PROCEDURA

Il Dirigente Scolastico, procederà, seguendo la procedura ME.PA. all'apertura della busta contenete i documenti amministrativi per la verifica dei requisiti di partecipazione. Terminata la fase di apertura della busta amministrativa, si procederà all'apertura della busta economica e tecnica.

Art. 5 - OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'operatore economico, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

1. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura, dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
2. la revisione di quelle attività oggetto del contratto che a giudizio dell'Istituto, non risultassero eseguiti conformemente all'offerta tecnica;
3. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente all'Istituto, ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
4. ad eseguire la fornitura oggetto del presente disciplinare e del capitolato tecnico, entro e non oltre il periodo di realizzazione indicato;
5. ad osservare, oltre che il presente disciplinare di gara e il capitolato tecnico, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di organizzazione di visite didattiche.

Art. 6 – AGGIUDICAZIONE

L'affidamento della fornitura oggetto del presente disciplinare, avviene mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 36 comma 6 e 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. L'Istituto può decidere di non procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., se l'offerta risulti non conveniente o inadatta in relazione all'oggetto del contratto. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale. L'affidamento dell'organizzazione della visita didattica, da parte dell'Istituto, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dello stesso Istituto e dovrà essere stipulato un contratto con l'operatore economico.

Art. 7 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione della fornitura, dei requisiti prescritti nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'operatore economico che l'Istituto rilevi con espressa diffida. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- 1) mancato rispetto delle scadenze, che non siano dovute alla responsabilità diretta dell'Istituto o ad altre circostanze oggettive;
- 2) sostituzione non autorizzata degli articoli offerti;
- 3) mancato rispetto del divieto di subappalto;
- 4) non veridicità delle dichiarazioni fornite;
- 5) violazione dell'obbligo di riservatezza;
- 6) frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- 7) cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione del contratto diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Istituto invierà per iscritto all'operatore economico, tramite PEC. La risoluzione dà altresì all'Istituto il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno all'operatore economico affidatario, con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Istituto rispetto a quello previsto.

Art. 8 - MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" si impegna a corrispondere all'impresa il prezzo pattuito secondo le seguenti modalità e termini di pagamento. Al termine della fornitura, tramite bonifico bancario e comunque:

- a) previa controllo di corrispondenza dei servizi offerti con le condizioni contrattuali concordate;
- b) previa rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;

Art. 9 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'operatore economico affidatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Palermo.

Art. 10 – EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'operatore economico dal momento in cui viene inviata l'offerta, mentre lo sono per l'Istituto solo dopo la firma del contratto.

Art. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679 (G.D.P.R.).

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalla ditta saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Riepilogo Allegati:

- a) Allegato A "Dichiarazione Sostitutiva";
- b) Modulo Comunicazione di cui all'art. 3 , comma 7, della L. 13.08.2010, n. 136 e ss.mm.ii., "obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari";
- c) DGUE in formato elettronico;
- d) Capitolato tecnico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Di Fatta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.