



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"Regina Margherita" di PALERMO  
Prot. 0010983 del 26/06/2023  
VI (Uscita)

## ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "REGINA MARGHERITA"

*Licei: Scienze Umane – Economico Sociale – Linguistico – Musicale - Coreutico*

*Piazzetta SS. Salvatore n° 1 - 90134 Palermo - Cod. Fisc. 80019900820*

*Tel. 091334424 - 091334043 - Fax 0916512106*

*e-mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it) - pec: [papm04000v@pec.istruzione.it](mailto:papm04000v@pec.istruzione.it)*

*sito web: [www.liceoreginamargherita.edu.it](http://www.liceoreginamargherita.edu.it)*

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -  
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento  
innovativi

**CNP:** M4C1I3.2-2022-961-P-12360

**CUP:** B74D22003210006

### LETTERA DI INCARICO

#### PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DEL CCNL ED IN CONFORMITA CON LA FAQ N° 5

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Magistrale Regina Margherita attua azioni nell'ambito del progetto  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti :  
Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2:  
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la  
responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente  
all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è  
unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un team di  
progettazione didattica e allestimento degli ambienti innovativi il cui incarico è finalizzato al raggiungimento  
degli obiettivi

**DATO ATTO:** che per la innovazione digitale della scuola, anche in reazione al suddetto avviso, sono state già  
individuate in precedenza figure tecniche per il raggiungimento degli obiettivi di innovazione previsti.

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

### VISTA

la deliberazione del Collegio dei docenti del 27/10/2021 con la quale è stata individuata Componente del  
Nucleo Interno per la Valutazione, la delibera del C.d.D. del 13/09/2022, con la quale è stata individuato la  
docente Cordone Giulia per lo svolgimento dell'incarico relativo Referente per la Progettazione, la nomina  
prot. 1552 del 30/01/2023 quale Componente del Team per l'Innovazione digitale la dichiarazione di

insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Tanto premesso, con il presente atto, conferisce a Cordone Giulia, nata a Palermo il 02/01/1968 C.F. CRDGLI68A42G273B l'incarico di **Supporto tecnico operativo alla progettazione** nell'ambito del progetto "Margherita tutta connessa" con codice CUP B74D22003210006 secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede l'espletamento di:

1. La previsione delle misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici;
2. Una ricognizione e una mappatura dei diversi ambiti tecnologici di innovazione legati all'aggiornamento del profilo di uscita dello studente, con particolare attenzione al potenziamento delle sue competenze digitali specifiche dell'indirizzo di studio in raccordo con i referenti d'indirizzo;

*nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*

3. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa prevedendo anche momenti di confronto con le altre figure di supporto tecnico operativo nominate oltre che con il DS al quale è indirizzato il supporto.
4. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
5. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
6. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
7. La durata dell'incarico è di 50 ore a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico e fino alla conclusione di tutte le attività e compiti affidati.
8. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.161,50 (Euro millecentosessantuno/50)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.

<b>ATTIVITA'</b>	<b>ORE</b>	<b>IMPORTO orario lordo STATO</b>	<b>IMPORTO totale lordo STATO</b>	<b>IMPORTO totale lordo dipendente</b>	<b>ritenute IRAP/INPDAP a carico stato</b>	<b>ritenute FC/INPDAP a carico dipendente</b>	<b>IMPORTO IRPEF 35% - 25%</b>	<b>NETTO DIPENDENTE</b>
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA	50	23,22	1.161,00	874,91	286,09	80,05	278,20	516,65
<b>TOTALE</b>	<b>50</b>		<b>1.161,00</b>	<b>874,91</b>	<b>286,09</b>	<b>80,05</b>	<b>278,20</b>	<b>516,65</b>

10. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- ii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Domenico Di Fatta

**L'INCARICATO**

per accettazione

---