



CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Direzione Sviluppo Economico, Servizi Sociali, Turistici e Culturali

Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica

*A tutti i Dirigenti Scolastici  
delle Scuole secondarie di secondo grado  
del territorio della Città Metropolitana di Palermo*

**Nota di accompagnamento modulistica Servizi di Integrazione Scolastica  
anno scolastico 2023-2024**

Con Legge Regionale n. 24 del 05/12/2016 art.6 “Le funzioni di assistenza agli alunni con disabilità fisiche e sensoriali sono stati attratti alle competenze della Regione, Assessorato Regionale alla Famiglia e alle Politiche Sociali e del lavoro.

Con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 18 del 04/08/2017 è stato approvato il “regolamento per la gestione dei servizi specialistici volti all'inclusione scolastica degli studenti con disabilità degli Istituti secondari di secondo grado”

Con decreto Assessoriale n. 81/Gab del 15/09/2020 , l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro ha approvato le “ LINEE GUIDA, PER LE FUNZIONI DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE PER GLI STUDENTI CON DISABILITA' ”così come previsto all'art. 41 della Legge Regionale n. 10 del 20/06/2019 - “ *Disposizioni in materia di diritto allo studio* ”.

La realizzazione e la gestione delle attività è delegata alle Città Metropolitane e ai Liberi Consorzi Comunali che provvedono singolarmente ad espletare le procedure di affidamento.

Ai fini della programmazione dell'anno scolastico 2023/2024 e per ottimizzare la procedura di ricognizione conoscitiva dell'utenza che afferisce al servizio di integrazione scolastica, si richiede di produrre la documentazione necessaria per l'attivazione dei servizi specialistici così come previsto al punto C) “ Modalità di attivazione del Servizio “ (pag. 12) delle Linee Guida su citate, inoltre si inviano alla S. V. in allegato, i seguenti schemi:

- lo **schema “A”**- modulo per richiesta di servizi di integrazione scolastica,
- lo **schema “B”**- modulo per la scelta dell'Ente accreditato per il *servizio autonomia e per il servizio di comunicazione*
- lo **schema “B1”**- modulo per la scelta dell'Ente accreditato per il *servizio di trasporto scolastico*,  
soltanto per le nuove richieste con GLO a favore degli studenti con disabilità .
- lo **schema “C”** - elenco degli studenti richiedenti i servizi.

Si precisa che per inoltrare l'istanza da parte della famiglia dell'alunno con disabilità occorre la residenza in uno dei comuni del territorio della Città Metropolitana di Palermo.

Si segnala inoltre che, ai sensi dell'art. 7 del sopra citato Regolamento, “il tempo **massimo** settimanale che si può dedicare a ciascun alunno con disabilità è [...] “12 ore settimanali per il servizio di assistenza all'autonomia; 21 ore settimanali per il servizio di assistenza alla comunicazione per disabili sensoriali.

Nella convinzione che un intervento di integrazione scolastica vada costruito in chiave sistemica, personalizzando in base alle reali esigenze dello studente, riconoscendo la centralità della scuola con tutte le sue

componenti, curriculari e di sostegno, con la presente nota, sulla scorta delle esperienze comuni acquisite, si vuole contribuire a superare le difficoltà incontrate negli anni scolastici precedenti, al fine di consentire alla scrivente Direzione una adeguata programmazione degli interventi.

Fermo restando la necessità per tutti i richiedenti l'accertamento dell'handicap art.3 comma 3 della L.104/92, in corso di validità, redatto dalla Commissione Medica L.104/92 dell'ASP, o certificato medico ad uso scolastico, rilasciato dall'ASP, valido per il prossimo a.s.; per i disabili sensoriali o la certificazione su indicata oppure: per i sordi -certificazione specialistica ai sensi della L.381/70, per i ciechi – certificazione specialistica ai sensi della L.382/70, si precisa che i servizi vengono attribuiti in sede di G.L.O., i cui verbali devono essere LEGGIBILI, privi di abrasioni e non possono essere integrati successivamente, rispetto all'attribuzione del servizio.  
Non saranno prese in considerazione modifiche di G.L.O. effettuati durante l'a.s. 2023/2024.

Si precisa che :

per il servizio di assistenza alla comunicazione si intende il servizio volto esclusivamente ai disabili sensoriali (ciechi e sordi); invece per il servizio di assistenza all'autonomia è rivolto a tutte le altre disabilità.

Per l'attribuzione dei servizi si richiede esclusivamente il verbale G.L.O. completo, non possono essere attribuiti i servizi soltanto con la presentazione dell'estratto del verbale .

Si segnala inoltre la necessità che la trasmissione di tutta la documentazione, deve essere inoltrata:

- ☐ tramite PEC(al seguente indirizzo: [politichesociali@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:politichesociali@cert.cittametropolitana.pa.it)).

Il termine di presentazione della documentazione dovrà rispettare la improrogabile data di scadenza del 30 GIUGNO 2023 ( Giusto D.A.n 81 /GAB del 15/09/2020 "Linee guida per le funzioni di assistenza all'autonomia e alla comunicazione per gli studenti con disabilità"- Assessorato Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali - Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali).

Ai fini di una corretta programmazione della spesa, considerato che le attività in argomento sono "attività delegate", non saranno prese in considerazione le domande :

- 1) giunte fuori termine,
- 2) non completamente compilate;
- 3) prive della firma del richiedente;
- 4) proposte da soggetto diverso da quello avente diritto (legale rappresentante);
- 5)prive in tutto o in parte della documentazione da allegare sopra riportata, è da considerarsi come documentazione assente anche la documentazione allegata all'istanza non completamente compilata (autocertificazioni, ecc. ...).
- 6) non provviste di firma di approvazione da parte del Dirigente Scolastico, che è, pertanto, direttamente responsabile di qualunque disservizio causato dall'invio di richieste incomplete o tardive.

Si invita a comunicare tempestivamente, a codesta Direzione, qualsiasi richiesta di trasferimento, l'abbandono scolastico, l'interruzione temporanea della frequenza per i motivi più vari o il ritiro dalla scuola per periodi determinati di tempo etc.

Si precisa che, **gli studenti over 24 anni non potranno accedere ai sopra indicati servizi** così come delineato nelle linee Guida del MIUR del 2009 - prot. 20844 del 19/11/2012 – circolare Direzione Generale dell' Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia e nel regolamento di questa Amministrazione (deliberazione del Commissario Straordinario n. 18 del 04/08/2017).

Si sottolinea altresì che, finché il figlio è minorenni il genitore ne è tutore, al compimento della maggiore età questo "automatismo" decade e per potere agire in nome e per conto del proprio figlio si rende necessario ricorrere alle forme di tutela previste per legge.

Pertanto, senza le necessarie forme di **tutela** previste per legge, le istanze di richiesta dei genitori o degli studenti maggiorenni con disabilità grave, qualora gli stessi abbiano una notevole diminuzione delle capacità cognitive, non saranno accolte.

Sono fatte salve le istanze inoltrate per gli studenti con disabilità , nati nell'anno 2005 e con deficit cognitivo, i cui familiari avranno un anno di tempo per poter inoltrare la richiesta di tutela al Tribunale competente per territorio. Trascorso quest'anno non saranno accettate le istanze presentate per l'anno scolastico successivo.

Si richiede di trasmettere:

- Nominativi degli alunni aventi diritto secondo **l'Allegato "C"** (compilabile in formato Word),
- Trasmettere l'indicazione dei referenti **"alumni H"** con relativo recapito telefonico.

In ultimo, si chiede di trasmettere le seguenti informazioni, che hanno carattere di obbligatorietà:

- l'orario curriculare settimanale della classe in cui è inserito lo studente/ssa con disabilità
- l'orario di frequenza settimanale dello studente/ssa con disabilità
- frequenza scolastica prevista: indicare il numero di giorni settimanali

- Comunicare se l'allievo /a con disabilità segue una programmazione differenziata oppure no.

La casella PEC usata dal soggetto proponente per la trasmissione della domanda e dei relativi allegati sarà utilizzata dalla Città Metropolitana di Palermo, ad ogni fine ed effetto di legge, per la trasmissione di qualsiasi comunicazione riguardante il procedimento.

Sarà cura del mittente controllare sul proprio sistema PEC l'esito di avvenuta consegna e di accettazione da parte della Città Metropolitana di Palermo.

E' cura dell'Istituzione scolastica comunicare al "Servizio Politiche Sociali ed Integrazione Scolastica" di questo Ente, tramite PEC, con immediatezza il ritiro dalla frequenza scolastica del minore assistito dai servizi specialistici, durante l'anno scolastico.

Tutte le domande debitamente compilate, corredate della documentazione richiesta, dovranno pervenire:

- via pec esclusivamente all'indirizzo: [politichesociali@cert.cittametropolitana.pa.it](mailto:politichesociali@cert.cittametropolitana.pa.it).

Con successiva comunicazione verranno informate le Istituzioni richiedenti in merito ai servizi assegnati a ciascuno studente.

Si ringrazia, anticipatamente per la collaborazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Francesca Carrano



RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Michela Sclafani



IL DIRIGENTE

Dott.ssa Rosalia Rosone

