



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"REGINA MARGHERITA"**

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale // Musicale / Coreutico
P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO – Codice Fiscale 80019900820
Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106 - Cod. Min. PAPM04000V
Web - <http://www.reginamargheritapa.it> - E mail: papm04000v@istruzione.it

Prot. n. 2643 / C14 del 25/02/2019

Al Direttore SGA
Al Personale ATA
Sede e succursale
All'Albo dell'Istituto

OGGETTO: attribuzione incarichi specifici (art. 47 CCNL 24/7/2003)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Richiamato il piano di lavoro e delle attività per l'anno scolastico 2018/2019, proposto dal Direttore e adottato dallo scrivente;
Visto l'art. 25 Decreto L.vo 165/01;
Visto l'art. 14 DPR 275/99;
Visto l'art. 47 CCNL 24/7/2003;
Vista la contrattazione integrativa d'Istituto del 29/11/2018;
Visto il Piano dell'Offerta Formativa;
Vista la propria nota prot. n. 17071/fp del 12/12/2018;
Viste le disponibilità del personale di seguito elencato;

A T T R I B U I S C E

Al personale amministrativo tecnico ed ausiliario, per l'anno scolastico 2018/2019, i seguenti incarichi specifici:

A) – Servizi Amministrativi:

- Supporto ai genitori per le iscrizioni on-line
Ass. Amm.vo **Martorana Vincenzo** compenso annuo lordo 500,00;
- Gestione comunicazioni e rilevazione assenze coop. Assistenza disabili
Ass. Amm.vo **Nuara Fausto Calogero** compenso annuo lordo 500,00;

- Cura delle pratiche relative alla selezione degli studenti del liceo coreutico
Ass. Amm.va **Faraone Barbara Rita** compenso annuo lordo 500,00;
- Archiviazione straordinarie Atti Ufficio Alunni
Ass. Amm.vo **Restivo Rosario** compenso annuo lordo 77,90;
- Trasmissione fascicoli personale archivio storico
Ass. Amm.va **Fascellaro Rosa** compenso annuo lordo 77,90;
- Supporto all'Ufficio di Contabilità
Ass. Amm.vo **Giammanco Pietro** compenso annuo lordo 77,90;
- Supporto all'Ufficio di Contabilità
Ass. Amm.va **Randazzo Giuseppa** compenso annuo lordo 77,90;
- Archiviazione straordinarie di inizio e fine anno scolastico Atti Uff. Protocollo
Ass. Amm.va **La Corte Rosalia** compenso annuo lordo 77,90;
- Archiviazione straordinarie di inizio e fine anno scolastico Atti Uff. Protocollo
Ass. Amm.vo **Lo Duca Salvatore** compenso annuo lordo 77,90.

B) – Servizi Tecnici:

- Elaborazione prodotti grafici e/o supporto per le attività
Ass. Tecnico **Modica Giuseppe** compenso annuo lordo € 500,00.

C) – Servizi Ausiliari:

- Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile
Coll. Scolastica **Spata Elena** compenso annuo lordo € 250,00;
- Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile
Coll. Scolastica **Garau Sandra** compenso annuo lordo € 250,00;
- Compiti legati all'assistenza alla persona diversamente abile
Coll. Scolastico **Collura Salvatore** compenso annuo lordo € 250,00;
- Supporto alle aule di danza
Coll. Scolastica **Ganci Nunzia** compenso annuo lordo € 350,00;
- Servizio esterno per spostamento alunni coreutico
Coll. Scolastico **Cammareri Paolo** compenso annuo lordo € 250,00;

- Supporto agli uffici e ai laboratori
Coll. Scolastica **Pisano Francesca** compenso annuo lordo € 250,00;
- Piccola manutenzione
Coll. Scolastico **Collura Giorgio** compenso annuo lordo € 250,00.

I destinatari degli incarichi di cui al presente provvedimento sono tenuti a presentare al Direttore SGA, una relazione periodica sull'attività svolta.

Il Direttore SGA curerà l'organizzazione, il coordinamento e la verifica degli incarichi attribuiti e redigerà apposito rapporto in corso d'anno ed al termine dello stesso.

In caso di mancato e/o insufficiente svolgimento della prestazione, sentito il Direttore SGA, si procederà alla revoca dell'incarico.

Il presente dispositivo è a sanatoria delle attività già svolte.

I compensi, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese, saranno corrisposti entro il 30/06/2019 e comunque entro il 31/08/2019, previa disponibilità dei fondi erogati.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di Pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

PALERMO, 25/02/2019


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Pia Blandano