



**Istituto Magistrale Statale
"Regina Margherita"
PALERMO**

P.tta SS. Salvatore, 1
Tel. 091334424 – Fax 0916512106
E mail: reginamargheritapa@libero.it



Circ. n. **31** del 23/09/2014

**Agli studenti
Alle famiglie
Alle fiduciarie di plesso
Sede centrale e succursali**

Oggetto: richiesta autorizzazione entrata posticipata e/o uscita anticipata degli alunni pendolari.

Gli alunni pendolari che, ai sensi del regolamento d'Istituto, intendono richiedere l'autorizzazione all'entrata posticipata e/o all'uscita anticipata, devono presentare il modulo allegato alla presente circolare entro e non oltre **le ore 12.00 di mercoledì 01 ottobre** c.a. alle fiduciarie, se frequentanti i plessi Pindemonte, Guzzetta o Protonotaro, all'ufficio alunni se frequentati gli altri plessi.

Sara cura delle fiduciarie far pervenire all'ufficio alunni le richieste di autorizzazione.

La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa Pia Blandano)



Richiesta uscita anticipata

(si prega scrivere in stampatello)

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo "R.Margherita"

Palermo

Il sottoscritto.....

(cognome e nome del genitore o dell'alunno maggiorenne)

Padre/Madre dell'alunno.....

Residente nel comune di.....(frazione.....)

Frequentante la classe.....sez.....nel corrente anno scolastico

Preso atto di quanto previsto in merito dal Regolamento di Istituto:

CHIEDE

Che l'alunno possa usufruire di:

USCITA ANTICIPATA DI Minuti

ENTRATA POSTICIPATA DIMinuti

In quanto il mezzo pubblico di trasporto, gestito dal vettore....., parte alle ore

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'abituale perdita di una parte dell'ora di lezione può influire negativamente sulla preparazione complessiva e di sollevare la scuola da ogni responsabilità in merito.

firma

Data.....

ALLEGRO:Fotocopia documento d'identità