



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"REGINA MARGHERITA"**

**Licei: Socio Psicopedagogico / Linguistico / Scienze Sociali / Musicale / Motorio Sportivo**  
**P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106**  
**E-mail: [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it) Web - <http://www.reginamargheritapa.it>**

Protocollo n° 13391/C14

Palermo, 17/11/2015

C.I.G. n°. 6476921C48

*Alla Spett.le Ditta \_\_\_\_\_*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **Visto:** il Decreto Assessoriale n° 895/2001;
- **Visto:** il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°. 163 e successive modificazioni;
- **Vista:** la necessità di procedere alla stipula di contratto di validità annuale, per il servizio di fornitura di articoli di cancelleria per l'anno scolastico 2015/2016

intende affidare in economia mediante procedura comparativa ai sensi dell'art. 34 del D.A. 895/2001, e della Determina Dirigenziale prot. n°. 13391/C14 per il servizio di fornitura di articoli di cancelleria e consumabili informatici per l'anno scolastico 2015/2016, invita codesta ditta, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta economica per il servizio sopra citato entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/11/2013, secondo le modalità specificate nell'art. 5 del disciplinare di gara.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nel disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo: **ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "Regina Margherita", P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO.**

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Pia Blandano

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Art. 1 – OGGETTO:**

E' aperta la procedura di selezione per l'individuazione della Ditta fornitrice di articoli di cancelleria per l'anno scolastico 2015/2016.

Le ditte che possono presentare offerta sono tutte quelle specializzate nel settore, che posseggono tutti i requisiti previsti dalle normative vigenti.

#### **Art. 2 – SERVIZI:**

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, si invita la ditta a formulare, dettagliato preventivo di spesa in busta chiusa, per l'acquisto degli articoli descritti nel capitolato tecnico Allegato B.

La ditta aggiudicataria dovrà effettuare il servizio di consegna del materiale richiesto, entro 5(cinque) giorni lavorativi (escluso i festivi), dalla data di ordinazione.

A tal fine l'impresa dovrà effettuare la consegna con personale esperto e qualificato nell'assoluto rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza, **al 2° piano dell'Istituto (Ufficio Magazzino) P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO o su richiesta nei Plessi staccati dell'Istituto.**

La ditta aggiudicataria sarà l'unica responsabile della fornitura del materiale.

Altresì si fa presente che restano a carico della ditta:

- a. il trasporto e la consegna al piano sopra indicato;

Inoltre si precisa che sono a carico della Ditta:

1. tutti gli obblighi e gli oneri: retribuzione, elementi accessori ed aggiuntivi da erogare al personale, oneri assicurativi, previdenziali, antinfortunistici, assistenziali, ed ogni altro onere, nessuno escluso;
2. spese relative alla stipula di una specifica assicurazione con primaria compagnia per l'assicurazione dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
3. oneri per ogni qualsiasi danno che, per fatto proprio dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, potrà derivare all'Istituto, ai destinatari del servizio ed a terzi;

Si precisa che tutto il personale della ditta lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità della stessa.

La ditta è altresì obbligata ad adottare tutte le previdenze atte a prevenire infortuni e ad usare tutte le clausole che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto ai lavori tenendo sollevato, in ogni caso, l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale rispetto ai terzi, pertanto la stessa si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare al rispetto del Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modificazioni.

#### **Art. 3 - CONDIZIONI DELL'OFFERTA:**

- ✓ **L'offerta dovrà essere valida e mantenuta per un intero anno dalla data di sottoscrizione del contratto;**
- ✓ **Il contratto sarà stipulato senza alcun vincolo di fornitura minima annuale;**
- ✓ **L'Istituto si avvarrà della CONSIP qualora i beni di cui al capitolato tecnico siano disponibili nelle convenzioni e/o mercato elettronico attivate, tranne che la ditta non offra un prezzo inferiore al mercato CONSIP;**
- ✓ In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e in lettere, è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica;
- ✓ L'istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- ✓ Tutte le offerte presentate resteranno di proprietà dell'Istituto e non saranno restituiti alla ditta offerente neanche in caso di mancata aggiudicazione della fornitura richiesta;
- ✓ **Le offerte pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924;**

- ✓ Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- ✓ **Merce franco Istituto qualunque sia l'importo di ogni singola ordinazione;**
- ✓ I.V.A. a carico dell'Istituto (specificare l'aliquota nell'offerta);
- ✓ Pagamento entro trenta giorni dal ricevimento fattura e a completa evasione dell'ordine e comunque successivamente ad eventuale erogazione dei fondi comunitari;
- ✓ L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente;
- ✓ Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di rescindere dal contratto, senza preavviso e senza penale, in qualsiasi momento, qualora dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- a) Inadempienza di non secondaria importanza degli obblighi previsti a carico della ditta aggiudicataria;
- b) Consegna del materiale qualitativamente inferiore o non conforme a quanto richiesto nell'allegato B.

Il pagamento del servizio sopra citato, sarà effettuato in un'unica soluzione, per ciascuna fornitura, che avverrà tramite Buoni d'Ordine parziali in relazione ad effettive esigenze dell'Istituto, tramite bonifico bancario:

- a) previa rilascio di regolare fattura/documento fiscale, con indicazione del numero C.I.G.;
- b) previo controllo di regolarità contributive e fiscali secondo le norme vigenti.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA E CONDIZIONI DI AGGIUDICAZIONE.**

In riferimento al Decreto Legislativo n. 163/2001 e s.m., la gara sarà aggiudicata, secondo il criterio del prezzo più basso.

#### **Art. 5 – FORMULAZIONE DELL'OFFERTA.**

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà pervenire in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12,00 del 27/11/2015 (non fa fede il timbro postale)**, all'indirizzo di cui sopra (P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO), recante la dicitura esterna "**Contiene preventivo per fornitura articoli di cancelleria anno scolastico 2015/2016**".

Le offerte dovranno essere contenute, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, tre buste sigillate, COSÌ strutturate:

- Busta n. 1 - "Documentazione Amministrativa" - Allegato A;
- Busta n. 2 – "Offerta economica" - Allegato B.;

**LA BUSTA N. 1 - "Documentazione Amministrativa"** dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva (modello allegato A) e il "**Disciplinare di Gara**" firmato per accettazione su tutte le pagine.

**LA BUSTA N. 2 – "Offerta economica"** dovrà contenere il modello allegato B, (Capitolato Tecnico) debitamente compilato.

**I suddetti allegati sono parte integrante della presente richiesta e dovranno essere restituiti debitamente compilati, datati e sottoscritti dal legale rappresentante.**

#### **Art. 6 – INFORMATIVA BREVE PRIVACY.**

Questa Istituzione Scolastica tratta i dati personali che la riguardano per le finalità istituzionali, amministrative e contabili, anche quando si comunicano a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine ai suoi diritti, sono riportate nell'informativa completa affissa all'albo della Scuola e nel sito web della stessa.

**Il presente bando viene reso pubblico mediante:**

*Affissione all'Albo dell'Istituzione Scolastica.*

*Pubblicazione sul sito web [www.reginamargheritapa.it](http://www.reginamargheritapa.it).*

**F.to Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Pia Blandano