



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE  
"REGINA MARGHERITA"**

Piazzetta SS.Salvatore,1 – 90134 PALERMO  
Tel. 091/334424 – Fax 0916512106  
Codice fiscale 80019900820 – PAPM04000V  
E – mail : [papm04000v@istruzione.it](mailto:papm04000v@istruzione.it)

Prot. n.11495/C1

Palermo, li 08/10/2015

**Oggetto: Nomina Collaboratori a.s. 2015/2016**

*La Dirigente Scolastica*

Visto l'art. 25bis del D.L. n. 29 del 3/02/93;

Vista la C.M. n. 193 del 3/08/2000;

Verificata la disponibilità dei docenti in indirizzo;

Considerato che la scuola si sviluppa su più sedi e con indirizzi diversi con un aumento del livello di complessità nella gestione organizzativa e didattica;

Considerato il numero degli alunni iscritti e del personale impegnato;

Considerato che dalla verifica effettuata a conclusione dell'a.s. 2014/15 è emersa una situazione positiva circa l'affiatamento dello staff, l'assolvimento delle funzioni ad essi delegate, una complessiva gestione coordinata ed efficiente;

Considerato che il dirigente scolastico "può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica (comma 18 Legge 107/2015). Nomina i Collaboratori e conferisce loro eventuali deleghe (Decreto Leg.vo 165/01, art.32 D.I. 44/2001 e CCNL 29/11/2007).

Considerato che determinati incarichi si intendono per azioni delegate e che pertanto necessitano di un rapporto di fiducia.

**DECRETA**

Che i docenti di seguito indicati vengono nominati componenti dello staff di direzione con i seguenti incarichi:

I° Collaboratore: **PROF L. DI BARTOLO**

Funzione vicaria con delega di firma su tutti gli atti amministrativi ad esclusione degli atti contabili, in assenza del DS;

Sostituzione del D.S.

Predisposizione, gestione e coordinamento dell'orario

Coordinamento per l'utilizzo degli spazi didattici ( collocazione delle classi)

Coordinamento e gestione organico d'istituto

Coordinamento dei fiduciari di plesso

Predisposizione atti per attività sindacali ( scioperi del personale, assemblee sindacali)

Coordinamento atti di contenzioso alunni

II° Collaboratore: **PROF.SSA L. CONSIGLIO**

Delega di firma su tutti gli atti amministrativi ad esclusione degli atti contabili, in assenza del DS e del Vicario;

Coordinamento sostituzione docenti assenti e riepilogo mensile delle ore eccedenti al servizio

Coordinamento elezioni OO.CC. con procedura semplificata (consigli di classe)

Verbalizzazione Collegio dei docenti

Coordinamento delle commissioni di lavoro

Coordinamento attività alternative alla religione cattolica

Gestione permessi brevi

Coordinamento richieste libri in comodato d'uso

#### **ORGANIZZAZIONE UFFICIO DI PRESIDENZA**

*Prof.ssa M. ALLOTTA*

Sistemazione programmazioni educative- didattiche

Realizzazione modulistica per i lavori del CdC ( in collaborazione con capo dipartimenti )

Coordinamento libri di testo (triennio)

Coordinamento commissioni esami di stato

Coordinamento documento 15 maggio

*PROF.SSA F. DI MAIO*

Sostituzioni programmate

Coordinamento ricevimento mensile docenti e incontri scuola/famiglia

Rapporti con la segreteria

Coordinamento esami di idoneità e integrativi

Coordinamento delle passerelle

*PROF.SSA R. MINAUDO*

Cura del piano annuale e della scansione temporale dei C.d.C. , del ricevimento famiglie, degli scrutini, dei Collegi dei docenti

Comunicazione del piano annuale ad altri istituti ( a favore dei docenti su più scuole)

Coordinamento esami di recupero della sospensione di giudizio

*PROF.SSA C. VETRANO*

Proposta di attribuzione dei docenti alle classi

Proposta di nomina coordinatori e segretari

Coordinamento libri di testo (biennio)

#### **Attività' in comune**

sostituzioni quotidiane (sede, origlione)

predisposizione e archiviazione circolari

ricevimento alunni

ricevimento docenti

ricevimento genitori

coordinamento fasi propedeutiche agli scrutini intermedi e finali ( sostituzione docenti assenti)

#### **Fiduciari Di Plesso**

Prof.ssa P. Monterosso e Prof.ssa S. Emma, referenti plesso Protonotaro

Prof.ssa M.R. Tantillo e Prof.ssa E. Tornammè, referenti plesso Guzzetta

Prof.ssa Licari e Prof.ssa Scarantini, referenti plesso via Pindemonte

Prof.ssa Aronica e Prof.ssa Scimonelli, referenti attività musicali pomeridiane plesso Guzzetta

Prof. Busardò e Prof.ssa C. Di Marco, referenti attività musicali pomeridiane plesso Centrale/Protonotaro

**Attività delegate**

sostituzioni quotidiane colleghi assenti  
gestione delle classi e degli spazi  
gestione degli alunni (permessi, ritardi)  
rapporti con i docenti  
rapporto con i genitori

**Referenti per gli Indirizzi**

Prof.ssa Allotta e Prof.ssa Minaudo per il Liceo delle Scienze Umane  
Prof.ssa V. Accetta per il LES  
Prof.ssa Magliocco per il Liceo Linguistico  
Prof. Di Peri e Prof.ssa Spera per il Liceo Musicale  
Prof.ssa Imborgia per il Liceo Coreutico

**Attività delegate**

Coordinamento delle attività a livello organizzativo e gestionale, di promozione e buon andamento. Rapporti con il Territorio e con gli Enti esterni.

La presente nomina ha decorrenza dal 1/09/2015 al 31/08/2016.

I docenti si impegnano a prestare la propria collaborazione al di fuori dall'orario curricolare, a partecipare alle riunioni di coordinamento con il D.S., a redigere periodica relazione circa i compiti ad essi delegati e a relazionare al collegio dei docenti e, ove richiesto, al Consiglio d'istituto.

Ai docenti componenti lo staff verrà corrisposto un incentivo economico da definire nella Contrattazione d'Istituto e potranno accedere al fondo aggiuntivo in rispondenza dei criteri fissati dal Comitato di Valutazione (Comma 129 della legge 107)

  
Istituto Magistrale Regina Margherita  
Il Dirigente Scolastico **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
(Prof.ssa Pia Blandano) **(Prof.ssa Pia Blandano)**