



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO

Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106

E mail: papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it

www.liceoreginamargherita.gov.it



Prot. n. 2807/C14

Palermo, 24/02/2020

CIG n°. ZB8286CE22

Codice Univoco UFCXJ5

Reg. Contratti. N°. 21

Alla Ditta S.S. Soluzioni e Servizi S.r.l.s.

Via Dell’Aia, 24

90014 Casteldaccia

Oggetto: Buono d’ordine affidamento lavori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto: il Decreto Assessoriale n°. 7753/2018;

Visto: il decreto legislativo n°. 50/2016;

Visto: il Testo Unico D. Lgs. n°. 81/08;

Visto: il contratto prot. N. 6796/C14 del 15/05/2019;

Visto: l’appendice n. 01 al contratto prot. N. 6796/C14 del 15/05/2019;

Vista: la richiesta di sopralluogo e preventivo prot. n°. 2140/C14 del 12/02/2020;

Visto: il preventivo del 18/02/2020;

affida alla ditta S.S. Soluzioni e Servizi S.r.l.s., La realizzazione dei seguenti lavori:

SEDE PROTONOTARO

1. Montaggio lavagna magnetica classe 2° L;
2. Montaggio lavagna in ardesia classe 1° N;
3. Montaggio plexiglass aula;
4. Riparazione porta aula 5° S;
5. Riparazione porta aula 2° N;
6. Revisione porta aula 3° L;
7. Riparazione porta aula ammezzato;

SEDE CENTRALE

1. Riparazione serranda corridoio primo piano;
2. Revisione serrande aule 56-57-59;
3. Riparazione serranda aule 48-49-50-51-52 piano terra;
4. Sostituzione n. 02 neon e starter ufficio vicepresidenza;
5. Riparazione serranda ufficio alunni;
6. Sostituzione vortice e cassetta WC servizio igienico Dirigente Scolastico;
7. Fornitura e montaggio miscelatore servizi igienici alunni secondo piano;
8. Riparazione porta ufficio protocollo;
9. Spurgo scarichi servizi igienici piano terra.

L'impresa fornirà la materia prima necessaria e quant'altro occorrente a compiere l'opera secondo le modalità convenute nel presente buono d'ordine, modalità alle quali l'impresa, salva autorizzazione scritta fornita dall'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita", non potrà apportare variazioni.

L'impresa comunicherà all'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" l'effettivo inizio dei lavori.

La Ditta si impegna ad effettuare i lavori sopra descritti entro 48 h dal ricevimento del presente contratto.

I lavori verranno svolti in orario pomeridiano dalle ore 14 alle ore 18 dei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

La Ditta si impegna a presentare il P.O.S.

I lavori non dovranno mai essere sospesi o interrotti arbitrariamente dalla ditta, eventuali sospensioni, motivate da causa di forza maggiore o da altre cause previste, in ogni caso autorizzate dall'Istituto, sono accordabili solo se la ditta pone in atto tutte le opere provvisorie e cautelari che impediscono in modo assoluto pericoli, rischi o altri pregiudizi per l'Istituto e per terzi.

La sospensione o l'interruzione dei lavori senza autorizzazione, costituisce autonoma fattispecie di inadempimento contrattuale, comportando la risoluzione dello stesso.

La Ditta è obbligata ad adottare tutte le previdenze atte a prevenire infortuni e ad usare tutte le clausole che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto ai lavori tenendo sollevato, in ogni caso, l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale rispetto ai terzi, pertanto la stessa si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare al rispetto del Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modificazioni.

La ditta si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi e gli oneri: retribuzione, elementi accessori ed aggiuntivi da erogare al personale, oneri assicurativi, previdenziali, antinfortunistici, assistenziali, ed ogni altro onere, nessuno escluso, ed a sostenere le spese relative alla stipula di una specifica assicurazione con primaria compagnia per l'assicurazione dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio.

Negli interventi effettuati, dovrà essere assicurata anche l'effettuazione della pulizia, la sistemazione del materiale oggetto della riparazione e il trasporto e lo smaltimento del materiale di risulta.

La Ditta dichiara, con riferimento all'operato dei propri dipendenti, l'osservanza dei contratti collettivi ed individuali di lavoro, della normativa in materia previdenziale ed assistenziale.

La Ditta garantisce la corretta esecuzione da parte del personale proprio e/o di terzi degli obblighi assunti con il presente buono d'ordine, manlevando espressamente e sin da ora l'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" da ogni e qualsivoglia responsabilità e/o richiesta risarcitoria proveniente da terzi derivante dall'esecuzione dei predetti obblighi, nessuno escluso.

Il prezzo per l'esecuzione di quanto convenuto con la presente scrittura è fissato ed accettato in € 1.100,00 a corpo e al netto dell'IVA.

L'impresa si impegna ad eseguire quanto convenuto nella presente scrittura a regola d'arte, con organizzazione dei mezzi necessari a portare a compimento e completamento l'opera.

L'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" si impegna a corrispondere all'impresa il prezzo pattuito secondo le seguenti modalità e termini di pagamento.

Tramite bonifico bancario e comunque:

- a) previa controllo di corrispondenza dei servizi offerti con le condizioni contrattuali concordate;
- b) previa rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
- c) previo controllo di regolarità contributive e fiscali secondo le norme vigenti.

L'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita", potrà recedere dagli impegni assunti con il presente buono, anche se è stata iniziata l'esecuzione dell'opera.

L'impresa ha l'onere di informare l'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" su tutti gli adempimenti della sicurezza prescritti dalle normative vigenti in relazione ai lavori oggetto dell'appalto.

L'Impresa eseguirà i lavori sopra indicati a regola d'arte. L'impresa si impegna a garantire l'esecuzione dei servizi in proprio, senza possibilità di ricorso al subappalto totale dei lavori. E' permesso il subappalto parziale con specifico riferimento a determinate opere. Il subappalto parziale dovrà essere preventivamente comunicato al committente. L'impresa appaltatrice rimarrà comunque unica responsabile e garante verso il committente dei lavori di cui alla commessa.

Le controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione e dall'esplicazione del presente conferimento d'incarico, ove non sia possibile risolvere amichevolmente, saranno demandate in via esclusiva all'Autorità Giudiziaria di Palermo.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE SCOLATICO



Prof. Domenico Di Fatta



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE

“Regina Margherita”

Licei: Scienze Umane / Linguistico / Economico Sociale/ Musicale / Coreutico

P.tta SS. Salvatore, 1 - 90134 PALERMO

Codice Fiscale 80019900820 - Cod. Min. PAPM04000V

Tel. 091.334424 / 334043 - Fax 091.6512106

E mail: papm04000v@istruzione.it – papm04000v@pec.istruzione.it

www.liceoreginamargherita.gov.it



Prot. n. 3106/C14

Palermo, 03/03/2020

CIG n°. ZB8286CE22

Codice Univoco UFCXJ5

Reg. Contratti. N°. 23

Alla Ditta S.S. Soluzioni e Servizi S.r.l.s.
Via Dell’Aia, 24
90014 Casteldaccia

Oggetto: Buono d’ordine affidamento lavori.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto: il Decreto Assessoriale n°. 7753/2018;

Visto: il decreto legislativo n°. 50/2016;

Visto: il Testo Unico D. Lgs. n°. 81/08;

Visto: il contratto prot. N. 6796/C14 del 15/05/2019;

Visto: l’appendice n. 01 al contratto prot. N. 6796/C14 del 15/05/2019;

Vista: la richiesta di sopralluogo e preventivo prot. n°. 1203/C14 del 28/01/2020 e prot. n°. 1390/C14 del 30/01/2020;

Visto: il preventivo del 27/02/2020;

affida alla ditta S.S. Soluzioni e Servizi S.r.l.s., La realizzazione dei seguenti lavori:

SEDE CENTRALE Piano Terra

1. Revisione n. 01 serranda aula 51;
2. Revisione n. 02 serranda aula 49;
3. Revisione n. 01 serranda aula 48;
4. Sostituzione n. 04 neon sportello europeo;
5. Fornitura e montaggio di N. 04 neon nell’aula Ex sportello Europeo.

PLESSO GUZZETTA

6. Sostituzione n. 17 neon aule.

L’impresa fornirà la materia prima necessaria e quant’altro occorrente a compiere l’opera secondo le modalità convenute nel presente buono d’ordine, modalità alle quali l’impresa, salva autorizzazione scritta fornita dall’Istituto Magistrale Statale “Regina Margherita”, non potrà apportare variazioni.

L’impresa comunicherà all’Istituto Magistrale Statale “Regina Margherita” l’effettivo inizio dei lavori.

La Ditta si impegna ad effettuare i lavori sopra descritti entro 48 h dal ricevimento del presente contratto.

I lavori verranno svolti in orario pomeridiano dalle ore 14 alle ore 18 dei giorni feriali dal lunedì al venerdì.

La Ditta si impegna a presentare il P.O.S.

I lavori non dovranno mai essere sospesi o interrotti arbitrariamente dalla ditta, eventuali sospensioni, motivate da causa di forza maggiore o da altre cause previste, in ogni caso autorizzate dall’Istituto, sono

accordabili solo se la ditta pone in atto tutte le opere provvisorie e cautelari che impediscono in modo assoluto pericoli, rischi o altri pregiudizi per l'Istituto e per terzi.

La sospensione o l'interruzione dei lavori senza autorizzazione, costituisce autonoma fattispecie di inadempimento contrattuale, comportando la risoluzione dello stesso.

La Ditta è obbligata ad adottare tutte le previdenze atte a prevenire infortuni e ad usare tutte le clausole che valgono ad assicurare l'incolumità del personale addetto ai lavori tenendo sollevato, in ogni caso, l'Istituto da ogni responsabilità civile e penale rispetto ai terzi, pertanto la stessa si obbliga all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro, in particolare al rispetto del Decreto Legislativo n. 81/08 e successive modificazioni.

La ditta si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi e gli oneri: retribuzione, elementi accessori ed aggiuntivi da erogare al personale, oneri assicurativi, previdenziali, antinfortunistici, assistenziali, ed ogni altro onere, nessuno escluso, ed a sostenere le spese relative alla stipula di una specifica assicurazione con primaria compagnia per l'assicurazione dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti dall'espletamento del servizio.

Negli interventi effettuati, dovrà essere assicurata anche l'effettuazione della pulizia, la sistemazione del materiale oggetto della riparazione e il trasporto e lo smaltimento del materiale di risulta.

La Ditta dichiara, con riferimento all'operato dei propri dipendenti, l'osservanza dei contratti collettivi ed individuali di lavoro, della normativa in materia previdenziale ed assistenziale.

La Ditta garantisce la corretta esecuzione da parte del personale proprio e/o di terzi degli obblighi assunti con il presente buono d'ordine, manlevando espressamente e sin da ora l'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" da ogni e qualsivoglia responsabilità e/o richiesta risarcitoria proveniente da terzi derivante dall'esecuzione dei predetti obblighi, nessuno escluso.

Il prezzo per l'esecuzione di quanto convenuto con la presente scrittura è fissato ed accettato in € 1.600,00 a corpo e al netto dell'IVA.

L'impresa si impegna ad eseguire quanto convenuto nella presente scrittura a regola d'arte, con organizzazione dei mezzi necessari a portare a compimento e completamente l'opera.

L'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" si impegna a corrispondere all'impresa il prezzo pattuito secondo le seguenti modalità e termini di pagamento.

Tramite bonifico bancario e comunque:

- a) previa controllo di corrispondenza dei servizi offerti con le condizioni contrattuali concordate;
- b) previa rilascio di regolare fattura elettronica, con indicazione del numero C.I.G.;
- c) previo controllo di regolarità contributive e fiscali secondo le norme vigenti.

L'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita", potrà recedere dagli impegni assunti con il presente buono, anche se è stata iniziata l'esecuzione dell'opera.


L'impresa ha l'onere di informare l'Istituto Magistrale Statale "Regina Margherita" su tutti gli adempimenti della sicurezza prescritti dalle normative vigenti in relazione ai lavori oggetto dell'appalto.

L'Impresa eseguirà i lavori sopra indicati a regola d'arte. L'impresa si impegna a garantire l'esecuzione dei servizi in proprio, senza possibilità di ricorso al subappalto totale dei lavori. E' permesso il subappalto parziale con specifico riferimento a determinate opere. Il subappalto parziale dovrà essere preventivamente comunicato al committente. L'impresa appaltatrice rimarrà comunque unica responsabile e garante verso il committente dei lavori di cui alla commessa.

Le controversie che dovessero sorgere dall'interpretazione e dall'esplicazione del presente conferimento d'incarico, ove non sia possibile risolvere amichevolmente, saranno demandate in via esclusiva all'Autorità Giudiziaria di Palermo.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 si fa presente che i dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

 **IL DIRIGENTE SCOLATICO**
Prof. Domenico Di Fatta